



โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างเพื่อขยายขอบเขตอำนาจหน้าที่และบูรณาการงานของส่วนราชการ รวมทั้งการปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินของประเทศให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีพลวัตสูงในทุกด้าน

สำนักงานงบประมาณในฐานะของหน่วยงานที่วางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การจตุรระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน ซึ่งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ การวางแผนและจัดทำงบประมาณ การอนุมัติและการบริหารงบประมาณ การบูรณาการงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่องบประมาณแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดให้มีหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชนตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณในกลุ่มนักบริหารระดับสูง รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นต้น

๓.๒ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งระดับรองอธิการบดีขึ้นไป

๓.๔ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ที่เป็นนิติบุคคล

๓.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป

- ที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

๓.๖ เจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๓.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐ มีอายุ ๔๘ ปีขึ้นไป โดยจะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และภาคเอกชนมีอายุ ๔๕ ปี ขึ้นไป

๓.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ศึกษาอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๓.๙ เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้สมัครตามข้อ ๓.๑ - ๓.๙ ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง ให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๔. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (โปรดศึกษารายละเอียดให้ชัดเจนก่อนบันทึกข้อมูลการสมัครในระบบ และขอให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ภายในวันรับสมัคร)

๕. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน (อบรมทุกวันเสาร์) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. เนื้อหาของหลักสูตร แบ่งเป็น ๔ หมวด ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความรู้เกี่ยวกับบริบทเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และการเมือง (๘ วิชา)

- (๑) สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก
- (๒) นวัตกรรมทางการเงิน และตลาดทุนดิจิทัล
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- (๔) การพัฒนาการเมืองกับประชาธิปไตยไทย
- (๕) การพลิกผันของดิจิทัล (Digital Transformation) กับการปรับตัวขององค์กร
- (๖) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๗) การตรวจสอบการทุจริตในภาครัฐ
- (๘) การบริหารจัดการงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมวด ๒ ความรู้เกี่ยวกับบริบทนโยบายการเงินและการคลัง (๕ วิชา)

- (๑) การบริหารการคลังภาครัฐ
- (๒) การบริหารจัดการการเงินภาครัฐ
- (๓) การบริหารจัดการเงินกู้และหนี้สาธารณะ
- (๔) นโยบายการบริหารระบบภาษี
- (๕) การพัฒนารัฐวิสาหกิจและการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หมวด ๓ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๔ วิชา)

- (๑) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการ
- (๒) การจัดทำงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในยุคปัจจุบัน
- (๓) การบริหารงบประมาณ
- (๔) การติดตามประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๕) กฎหมายวิธีการงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๖) การจัดทำ และการบริหารงบประมาณ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) ปัญหากฎหมายการคลังและภาษีอากร
- (๘) ระบบและกลไกการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๙) บทสรุปจากกระบวนการงบประมาณ

หมวด ๔ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

- (๑) การจัดทำรายงานอนุทิน เพื่อประเมินการสะท้อนกระบวนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- (๒) การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ (ถ้ามี)
- (๓) การถกแถลง
- (๔) การนำเสนอ (ร่าง) รายงานการศึกษากลุ่มในรูปแบบ Video Presentation
- (๕) การสัมมนาวิชาการ (Executive Forum)
- (๖) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๘. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบหรือวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ดังนี้

๘.๑ จัดการบรรยายพิเศษ สัมมนา อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็น จากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานงบประมาณ วิทยากรผู้ทรงวุฒิจากภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเกิดการบูรณาการความรู้ด้านการงบประมาณ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม

๘.๒ การเสวนาวิชาการ การถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues) รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ระหว่างผู้บริหารระดับสูง

๘.๓ จัดทำรายงานการศึกษากลุ่มในรูปแบบงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ และนำเสนอผลการศึกษาวิจัยในเวทีการสัมมนาตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๔ จัดการศึกษาดูงานด้านการงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อศึกษาหลักการหรือแนวทางการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๙. วิทยาการประจำหลักสูตร

ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม

การศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ พิธีเปิดและปฐมนิเทศ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานงบประมาณ และต่างจังหวัด

๑๐.๒ ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาประมาณ ๖ เดือน ณ สำนักงานงบประมาณ

๑๐.๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ดูงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๑๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มกลัดติดเสื้อตราสัญลักษณ์ นงส. โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า สละสิทธิ์การเข้ารับการศึกษอบรม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีเวลาศึกษอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษอบรมตามกระบวนการศึกษอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ต้องส่งใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้ารับการฝึกอบรม (ลาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง)

๑๑.๕ มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง กำหนด

๑๒. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

๑๒.๑ อัตราค่าลงทะเบียน

๑) ผู้เข้าศึกษาอบรมภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

๒) ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมภาคเอกชน ต้องชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม	จำนวนเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานในประเทศ	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือบวกสาม)	๘๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)	๑๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมภาคเอกชน จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรม

โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘-๖-๐๐๖๖๖-๖ และผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษาอบรม

๑๒.๓ หลักสูตรสามารถถ่วงจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ :

๑) กรณีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนหรือร่วมกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าพาหนะ ค่ารถปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์

๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่ารถปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ (ไม่รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ)

๔) กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ กำหนดให้พักห้องคู่ และหากมีการเดินทางโดยเครื่องบิน กำหนดให้นั่งเป็นชั้นประหยัดเท่านั้น

๕) กรณีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมประสงค์จะเดินทางด้วยตนเอง โดยใช้ตัวโดยสารเครื่องบินแบบเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๖) กรณีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมประสงค์เข้าพักห้องพักที่มีราคาสูงกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๗) สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการศึกษาอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษาอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๓. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมต้องดำเนินการสมัครโดย (๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และ (๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรม (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการศึกษอบรม

๑๓.๔ สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้ลงนาม โดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๓.๕ สำหรับผู้สมัครที่มาจากภาคเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

หมายเหตุ : หากผู้สมัครไม่ส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (ฉบับจริง) มายังสำนักงานงบประมาณ จะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์

๑๔. ผลสัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อไป

๑๔.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

๑๔.๓ สำนักงานงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน อย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการงบประมาณ

๑๔.๔ สำนักงานงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ
เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗, ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕, ๐๙ ๓๙๐๘ ๔๓๘
เว็บไซต์ : <http://www.bb.go.th> (Banner นงส.)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

๑๖. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

นางชลลดา วิถีเจริญ	โทร ๐๘ ๑๖๔๓ ๖๘๕๒
นายฐานะพัฒน์ เพียรดี	โทร ๐๙ ๙๑๙๑ ๖๕๒๖
นายพฤศชัย พรหมประสิทธิ์	โทร ๐๘ ๙๑๗๕ ๕๕๙๗



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

● รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

๑. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมต้องดำเนินการสมัครโดย

(๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

(๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษาอบรม (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือนำส่ง เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๒.๑) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๓) สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ ให้ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒.๔) สำหรับผู้สมัครที่มาจากเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๒. ส่งใบสมัคร โดยส่งเอกสารการสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่สำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

(๑) จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ชั้น ๑๓ โดยเจ้าหน้าที่สถาบัน ฯ จะบันทึกการนำส่งเอกสารการสมัครไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : หากผู้สมัครไม่ส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (ฉบับจริง) มายังสำนักงานงบประมาณ จะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์

**** ส่งใบสมัครภายในวันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ *****

*****สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารใบสมัครทางโทรสาร*****

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษอาบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอาบรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
ในช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th) เลือกแบนเนอร์“หลักสูตร นงส.”
๒. หนังสือสำนักงานงบประมาณ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ถึงหน่วยงานของผู้ได้รับการคัดเลือก
๓. แจ้งผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้

- การชำระเงินค่าธรรมเนียม

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษอาบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ

- ผู้เข้าศึกษอาบรมภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
- ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมภาคเอกชน ต้องชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอาบรมภายในประเทศ

ตลอดหลักสูตร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอาบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี
“เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง
เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖ และผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษอาบรม

๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ
- ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมภาคเอกชน กำหนดให้ต้องชำระค่าใช้จ่ายตามที่หลักสูตรเรียกเก็บ

**** สำนักงานงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษอาบรมจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ****

- สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

- | | |
|---------------------------|------------------|
| นางสาวณิชนันท์ แสงสีทา | โทร ๐๘ ๗๕๒๙ ๓๓๒๒ |
| นายฐานะพัฒน์ เพียรดี | โทร ๐๙ ๙๑๙๑ ๖๕๒๖ |
| นายพฤกษ์ชัย พรหมประสิทธิ์ | โทร ๐๘ ๙๑๗๕ ๕๕๙๗ |

Website : <http://www.bb.go.th> (แบนเนอร์ “หลักสูตร นงส.”)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th
